



**Восточно-Сибирский Центр  
профессиональной переподготовки и повышения квалификации  
(ЧУ ДПО ВСЦППиПК)**

ОГРН 1123850012461 ИНН 3810324721 КПП 381001001

Лицензия на осуществление образовательной деятельности № 8875 от 01 февраля 2016 года

Россия, 664017, Иркутская обл., г. Иркутск, ул. Лермонтова, д. 142, оф. 3.9

телефон: **8-964-740-44-79**

сайт: [vscpp.ru](http://vscpp.ru) e-mail: [vostsibcpp@mail.ru](mailto:vostsibcpp@mail.ru)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ЧУ ДПО «ВСЦППиПК»

Жук, Ирина Ивановна, Директор, "ЧУ ДПО "ВСЦППиПК"", "ЧУ ДПО "ВСЦППиПК"",  
"УЛ. ЛЕРМОНТОВА, Д. 142, ОФИС 3.9", Г. ИРКУТСК, Иркутская область, RU,  
NakoriakovaL@rambler.ru, 381016726208, 1123850012461, 05909921697, 3810324721

И.И. Жук

«15» июня 2021г.

Положение рассмотрено и одобрено  
на педагогическом совете ЧУ ДПО «ВСЦППиПК»  
Протокол № ЗПС/21 от 11 июня 2021 года.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИМЕНЕНИИ  
ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о применении дистанционных образовательных технологий (ДОТ), реализуемое в ЧУ ДПО «ВСЦППиПК» разработано в соответствии с частью 2 статьи 16 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и «Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. N 816

1.2. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников. (часть 2 статьи 16 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

1.3. Настоящее Положение регулирует обучение с использованием дистанционных образовательных технологий по образовательным программам, реализуемым ЧУ ДПО «ВСЦППиПК» с использованием их материально-технической базы и информационно-телекоммуникационных сетей.

1.4. Местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения ЧУ ДПО «ВСЦППиПК», осуществляющего образовательную деятельность, независимо от места нахождения обучающихся.

1.5. Основными целями ДОТ являются:

- предоставление обучающимся непосредственно по месту жительства или временного их пребывания возможности осваивать учебные программы;
- увеличение контингента слушателей в ЧУ ДПО «ВСЦППиПК» за счёт предоставления образовательных услуг в максимально удобной форме;
- интенсификация использования научного и методического потенциала образовательного учреждения;
- систематическое обучение (повышение квалификации, переподготовка специалистов).

1.6. ЧУ ДПО «ВСЦППиПК» самостоятельно определяют порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, а также создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

## **2. Организационное оформление обучения с применением дистанционных образовательных технологий**

2.1. Учебный процесс с использованием дистанционных образовательных технологий в ЧУ ДПО «ВСЦППиПК» осуществляется по очной, очно-заочной (вечерней), заочной формам получения образования, в форме экстерната или при сочетании этих форм обучения.

2.2. ЧУ ДПО «ВСЦППиПК» использует ДОТ при проведении лекционных и семинарских занятий, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации слушателей.

2.3. Использование ДОТ не исключает возможности проведения учебных, практических занятий, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации путем непосредственного взаимодействия преподавателя с обучающимся. Соотношение объёма проведённых лекционных и семинарских занятий с использованием ДОТ определяется рабочей программой учебной дисциплины.

2.4. Для поступления на обучение с применением ДОТ, предприятие, либо физическое лицо подает заявку, на основании этой заявки, утвержденная приказом директора аттестационная комиссия, разрабатывает форму дистанционного обучения (ФДО, Приложение № 1), в которой расписывается примерный календарный план выполнения всех заданий, домашнее задание (Приложение № 2) и экзаменационный билет (Приложение № 3), после чего передает директору на утверждение.

После утверждения все эти формы в отсканированном виде отправляются по указанному заказчиком электронному адресу. Одновременно на электронный адрес заказчика отправляются пакет материалов для самостоятельного изучения, включающий в себя:

- методические указания;
- методические указания по выполнению домашнего задания;
- бланк выполнения домашнего задания;
- билеты изучаемой дисциплины;
- бланк экзаменационного листа.

Этим же числом издается приказ директора о зачислении на курсы повышения квалификации с определением индивидуальной формы обучения без отрыва от работы с применением дистанционных образовательных технологий и с назначением ответственного лица за обучение.

## **3. Порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся**

3.1. В качестве основного информационного ресурса в учебном процессе Учреждение использует методически проработанные информационные базы данных дистанционного обучения, обеспечивающие современный уровень требований на момент их использования, по своему объёму и содержанию соответствующие требованиям государственных образовательных стандартов.

3.2. Для обеспечения процесса с применением дистанционных образовательных технологий Учреждение использует следующие средства дистанционных технологий: специализированные учебники с мультимедийными сопровождениями, электронные учебно-методические комплексы, включающие электронные учебники, учебные пособия, контрольно-тестирующие комплекты, учебные видеофильмы, аудиозаписи и иные материалы, предназначенные для передачи по телекоммуникационным каналам связи.

3.3. Способы передачи учебных и методических материалов:

- передача по компьютерной сети электронных материалов;
- на магнитных и оптических носителях;

3.4. Учреждение организует учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме консультаций с использованием информационных ( телефон) и телекоммуникационных технологий (электронная почта, Skype)

3.5. Образовательные программы считаются использующими дистанционные образовательные технологии в полном объёме в том случае, если не менее 70% объёма часов учебного плана обучающиеся осваивают с помощью ДОТ.

3.6. Стоимость передаваемых учебных и методических материалов включается в стоимость обучения.

3.7. Все учебные и методические материалы передаются в личное пользование обучаемого без права их тиражирования или передачи третьим лицам и организациям.

#### **4. Контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения**

Ответственность за соблюдение правил проведения аттестации при обучении с применением дистанционных технологий несёт ответственное лицо, назначенное директором Учреждения по приказу.

4.1. Аттестация обучающихся в ЧУ ДПО «ВСЦППиПК» при обучении с применением дистанционных образовательных технологий проводится в 2-3 этапа:

- промежуточная (выполнение домашнего задания);
- промежуточная (ответы на контрольные вопросы);
- итоговая (ответы на вопросы экзаменационного билета)

4.2. Аттестация обучающихся в ЧУ ДПО «ВСЦППиПК» при обучении с применением дистанционных образовательных технологий проводится аттестационной комиссией, утвержденной приказом директора:

- очно, когда обучающийся после самостоятельной подготовки предоставляет комиссии все материалы лично. Тогда аттестация проводится в учебном классе Учреждения.
- заочно, когда комиссия оценивает предоставленные обучающимся письменные ответы, полученные по e-mail, либо доставленные в Учреждение в опечатанном конверте с нарочным или заказным письмом.

4.4. Качество освоения учебной программы оценивается в баллах: «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно.

Итоговыми оценками являются:

- для промежуточной аттестации - ЗАЧЕТ
- для итоговой аттестации - СДАЛ

4.5. При положительных результатах аттестации, т.е. при получении оценки СДАЛ, экзаменационная комиссия оформляет экзаменационный протокол, заполняет удостоверения. Копии протокола и удостоверений отправляются по e-mail, оригиналы по почте заказным письмом, либо выдаются на руки лично или официальному представителю предприятия.

4.6. Ответственное за ДОТ лицо обязано:

- установить идентификацию личности обучающегося, проходящего ДОТ, на основании предъявленных документов (паспорта);
- обеспечить размещение лиц, проходящих аттестацию, в учебном классе;
- проводить аттестацию в строгом соответствии с выданными заданиями на аттестацию;
- производить контроль за правильностью, указанных, аттестуемым данных о себе при прохождении аттестации;
- контролировать либо производить лично отправку результатов аттестации по e-mail, печатывать конверты с результатами аттестации для отправки по почте или с нарочным.



**Восточно-Сибирский Центр  
профессиональной переподготовки и повышения квалификации  
(ЧУ ДПО ВСЦППиПК)**

ОГРН 1123850012461 ИНН 3810324721 КПП 381001001  
Лицензия на осуществление образовательной деятельности № 8875 от 01 февраля 2016 года

Россия, 664017, Иркутская обл., г. Иркутск, ул. Лермонтова, д. 142, оф. 3.9

☎ моб.: **8-964-740-44-79**

сайт: [vscpp.ru](http://vscpp.ru) e-mail: [vostsibcpp@mail.ru](mailto:vostsibcpp@mail.ru)

Приложение №1

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ЧУ ДПО «ВСЦППиПК»  
\_\_\_\_\_ И.И. Жук  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**Порядок очно-заочной формы обучения без отрыва от производства с применением  
дистанционных образовательных технологий  
по программе «\_\_\_\_\_»**

Для работников «\_\_\_\_\_»

1. \_\_. \_\_. 201\_\_ г по электронной почте \_\_\_\_\_ Вам будут отправлены методические пособия по программе «\_\_\_\_\_». После получения методических материалов «Центра» Вам необходимо детально ознакомиться с ними.

О готовности Вам необходимо сообщить до \_\_. \_\_. 201\_\_ г. по тел.: **8(3952) 47-27-03, с.т. 8 964 740 44 79**

2. До \_\_. \_\_. 201\_\_ г. после изучения представленных методических пособий и другой нормативно-технической документации, имеющейся в высланном комплекте документов Вы должны выполнить домашнее задание: \_\_\_\_\_, высылаемое Вам по электронной почте. Выполненное домашнее задание, Вам необходимо отправить по электронной почте по адресу [vostsibcpp@mail.ru](mailto:vostsibcpp@mail.ru) для их оценки преподавателем-консультантом. Преподаватель проверяет правильность выполнения ваших заданий и сообщает Вам по электронной почте оценку присланного Вами материала (зачет \ не зачет).

3. До \_\_. \_\_. 201\_\_ г. Вы должны дать письменные ответы на контрольные вопросы Вашего варианта.

Ответы на контрольные вопросы Вам необходимо отправить по электронной почте по адресу: [vostsibcpp@mail.ru](mailto:vostsibcpp@mail.ru) для их оценки преподавателем-консультантом. Преподаватель проверяет правильность ваших ответов на контрольные вопросы и сообщает Вам по электронной почте оценку, присланного Вами материала (ЗАЧЕТ/ НЕ ЗАЧЕТ).

4. По возникающим вопросам в ходе изучения представленных методических пособий и других материалов Вы можете обращаться к преподавателю-консультанту \_\_\_\_\_ по телефону 8-964-740-744-79 с 07-00 до 13-00 часов Московского времени или по электронной почте [vostsibcpp@mail.ru](mailto:vostsibcpp@mail.ru) в любое время.

5. При положительных оценках Вашего выполненного задания \_\_\_\_\_ слушатель курсов допускается к итоговой аттестации, проводимой в виде письменного ответа на представленный экзаменационный билет по всему пройденному материалу курса повышения квалификации.

До \_\_. \_\_. 201\_\_ г. Ваши ответы на экзаменационный билет необходимо переслать для оценки экзаменационной комиссией по электронной почте [vostsibcpp@mail.ru](mailto:vostsibcpp@mail.ru) Результатом аттестации является оценка СДАЛ / НЕ СДАЛ.

6. При положительных результатах экзамена, т.е. при получении оценки СДАЛ, экзаменационная комиссия оформляет экзаменационный протокол, заполняет удостоверения. Копии протокола и удостоверений отправляются Вам по электронному адресу, оригиналы по почте, либо выдаются на руки лично или официальному представителю вашей компании.

7. После получения оригинала протокола Вам необходимо его подписать, заполнить учетные карточки, приложить к ним копии паспорта, документа об образовании, копию трудовой книжки и все оригиналы выполненных Вами работ – все перечисленные документы отправить по почте по адресу:

ЧУ ДПО «ВСЦППиПК» 664017, Иркутская обл., г. Иркутск, ул. Лермонтова, д. 142, оф. 3.9

Приложение № 2

УТВЕРЖДАЮ:  
 Директор ЧУ ДПО «ВСЦППиПК»  
 \_\_\_\_\_ И.И. Жук  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_г.

Домашнее задание по разработке условий перевозки опасного груза в цистернах по программе: «Организация погрузочно—разгрузочной деятельности применительно к опасным грузам на железнодорожном транспорте»

для специалистов \_\_\_\_\_:

(пример)

- \_\_\_\_\_ - **ООН 1139**
- \_\_\_\_\_ - **ООО 1002**

Домашнее задание по **закреплению подвижного состава от ухода** ( по расчету количества тормозных башмаков) по программе «Безопасность движения на железнодорожном транспорте»

Для работников \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(пример)

№ варианта	Кол-во осей в составе (группе)	Вид подвижного состава.	Величина уклона пути в тысячных	Погодные условия	Примечание
3.	<b>100</b>	Цистерны, загруженные мазутом. Рельсы на станционных путях сильно замасленные.	<b>3</b>	Ветер более 15 м/сек	Нагрузка на ось не менее 15 тон

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ЧУ ДПО «ВСЦППиПК»  
\_\_\_\_\_ И.И. Жук  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_г.

**Экзаменационный билет**

очно-заочной формы обучения без отрыва от производства с применением дистанционных образовательных технологий по программе

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_

Для работников \_\_\_\_\_

– Билет № 3

(пример)

Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Восточно—Сибирский Центр профессиональной переподготовки и повышения квалификации»
<p style="text-align: center;"><b>Билет № 3</b></p> <p>1. Уголовная ответственность руководителей и должностных лиц организаций железнодорожного транспорта за нарушение действующих законодательств РФ в части обеспечения безопасности движения на железнодорожном транспорте.</p> <p>2. Периодичность плановых проверок продольных профилей станционных путей (кроме сортировочных горок, подгорочных путей и профилированных вытяжек)? <b>(ПТЭ, Приложение 1)</b></p> <p>3. Каково назначение устройств СЦБ? Что представляет собой электрическая сигнализация стрелок и сигналов (светофоров)?</p> <p>4. Каким документом определено лицензирование деятельности на железнодорожном транспорте?</p>
«Безопасность движения на железнодорожном транспорте»