



**Восточно-Сибирский Центр  
профессиональной переподготовки и повышения квалификации  
(ЧУ ДПО ВСЦПППК)**

ОГРН 1123850012461 ИНН 3810324721 КПП 381001001  
Лицензия на осуществление образовательной деятельности № 8875 от 01 февраля 2016 года

Россия, 664017, Иркутская обл., г. Иркутск, ул. Лермонтова, д. 142, оф.3.9

моб.: **8-964-740-44-79**

сайт: [vscpp.ru](http://vscpp.ru) e-mail: [vostsibcpp@mail.ru](mailto:vostsibcpp@mail.ru)

«Утверждено»

Директор ЧУ ДПО «ВСЦПППК»

Жук, Ирина Ивановна, Директор, "ЧУ ДПО ""ВСЦПППК""", "ЧУ ДПО ""ВСЦПППК""",  
"УЛ. ЛЕРМОНТОВА, Д. 142, ОФИС 3.9", Г. ИРКУТСК, Иркутская область, RU,  
NakoriakovaI@rambler.ru, 381016726208, 1123850012461, 05909921697, 3810324721

И.И. Жук

Рассмотрено на педсовете

Приказ № 10 от 22.03.2021 года

(протокол № 2ПС/21 от 19.03.2021г)

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке предоставления платных образовательных услуг  
в Частном образовательном учреждении  
дополнительного профессионального образования  
«Восточно-Сибирский Центр профессиональной переподготовки  
и повышения квалификации»**

Целью настоящего Положения является организация деятельности ЧУ ДПО «ВСЦПППК» по оказанию платных образовательных услуг, определение видов, условий и порядка их предоставления.

**1 Общие положения**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом ЧУ ДПО «ВСЦПППК» и регулируют отношения, возникающие между заказчиком и исполнителем при оказании платных образовательных услуг ЧУ ДПО «ВСЦПППК» (далее - Учреждение), а именно:

- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися;
- правила приема;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- порядок и основания перевода, отчисления обучающихся;

Понятия, используемые в настоящем Положении, означают:

**"заказчик"** - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

**"исполнитель"** - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся (к организации, осуществляющей образовательную деятельность, приравниваются индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность);

**"обучающийся"** - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

1.3. Платные образовательные услуги оказываются Учреждением в рамках образовательной деятельности с момента получения лицензии.

1.4. Исполнитель обязан обеспечить оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательной программой и условиями договора об оказании платных образовательных услуг (далее именуется - договор).

## **2 Информация о платных образовательных услугах, порядок заключения договоров**

Платные образовательные услуги оказываются Учреждением на основе договоров, регламентирующих условия и сроки их предоставления, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон. Под порядком расчетов понимается стоимость услуг (работ), порядок и срок оплаты.

2.1. Учреждение до заключения договора предоставляет потребителю достоверную информацию об исполнителе и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора путем размещения в удобном для обозрения месте информации, содержащей следующие сведения:

- 1) наименование Учреждения, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;
- 2) уровень и направленность реализуемых образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- 3) перечень образовательных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, порядок их предоставления;
- 4) стоимость образовательных услуг и порядок их оплаты;
- 5) порядок приема и требования к поступающим на обучение;
- 6) форма документа, выдаваемого по окончании обучения.

2.2. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию заказчика:

- 1) устав Учреждения;
- 2) лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- 3) образцы договоров, в том числе об оказании платных образовательных услуг;
- 4) образовательные программы, стоимость образовательных услуг по которым включается в плату по договору;
- 5) дополнительные образовательные программы, специальные курсы, циклы дисциплин и другие дополнительные образовательные услуги, оказываемые за плату только с согласия потребителя.

Исполнитель обязан сообщать потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге сведения.

2.3. Информация доводится до потребителя на русском языке.

2.4. Исполнитель обязан соблюдать утвержденный им учебный план и расписание занятий. Режим занятий устанавливается исполнителем.

2.5. Исполнитель обязан заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую потребителем образовательную услугу.

### **2.6. Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:**

- 1) полное наименование Учреждения;
- 2) место нахождения Учреждения;
- 3) фамилия, имя, отчество, обучающегося, его место жительства, телефон;
- 4) предмет договора;
- 5) права, обязанности и ответственность сторон;
- 6) сроки оказания образовательных услуг;
- 7) полная стоимость образовательных услуг и порядок их оплаты;
- 8) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- 9) вид, уровень и направленность образовательной программы;
- 10) форма обучения;
- 11) продолжительность обучения;
- 12) вид документа, выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы;
- 13) основания и порядок изменения и расторжения договора;
- 14) другие необходимые сведения.

2.7. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой - у заказчика.

2.8. Заказчик обязан оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Заказчику в соответствии с законодательством Российской Федерации должен быть выдан документ (акт выполненных работ), подтверждающий оплату образовательных услуг.

2.9. Стоимость оказываемых образовательных услуг между исполнителем и заказчиком в договоре определяется согласно смете на оказание образовательных услуг, утвержденной руководителем Учреждения, которая является частью договора.

### **3 Ответственность исполнителя и заказчика**

3.1. Исполнитель оказывает образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором и уставом Учреждения.

3.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

3.3. При обнаружении недостатков оказанных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренной образовательной программой и учебным планом, потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- 1) безвозмездного оказания образовательных услуг, в том числе оказания образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором;
- 2) соответствующего уменьшения стоимости оказанных образовательных услуг;
- 3) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

3.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе расторгнуть договор, если им обнаружены существенные недостатки оказанных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

3.5. Если исполнитель своевременно не приступил к оказанию образовательных услуг или если во время оказания образовательных услуг стало очевидным, что оно не будет осуществлено в срок, а также в случае просрочки оказания образовательных услуг заказчик вправе по своему выбору:

- 1) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию образовательных услуг и (или) закончить оказание образовательных услуг;
- 2) поручить оказать образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- 3) потребовать уменьшения стоимости образовательных услуг;
- 4) расторгнуть договор.

3.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательных услуг, а также в связи с недостатками оказанных образовательных услуг.

3.7. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

- а) применение к обучающемуся, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- б) невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;
- в) установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
- г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

## **4 Образовательные программы**

4.1. Для достижения поставленных целей Учреждение реализует следующие образовательные программы:

- программа повышения квалификации «Безопасность движения на железнодорожном транспорте»;
- программа повышения квалификации «Организация погрузочно-разгрузочной деятельности применительно к опасным грузам на железнодорожном транспорте»;
- программа повышения квалификации «Технические условия размещения и крепления грузов в вагонах и контейнерах»;
- предаттестационная подготовка по программе: «Стропальщик»
- программа повышения квалификации специалистов по охране труда;
- программа повышения квалификации по пожарно-техническому минимуму;

## **5. Организация оказания платных образовательных услуг в Учреждении**

5.1. Назначить ответственных за оказание услуг на платной основе:

- 1) в целом по Учреждению, в том числе за организацию, планирование и контроль за предоставлением платных образовательных услуг – руководителя Учреждения – Жук Ирину Ивановну;
- 2) за обеспечение качества оказания платных образовательных услуг – заместителя руководителя по учебной работе – Кузнецову Тамару Владимировну;
- 3) за обеспечение контроля качества предоставления платных образовательных услуг – заместителя руководителя по учебной работе – Кузнецову Тамару Владимировну;
- 4) за организацию и обеспечение статистического учета и отчетности в Учреждении – главного бухгалтера – Накорякову Людмилу Борисовну;
- 5) за ценовую политику, организацию взаимодействия по экономическим вопросам, контроль за отчетностью и распределение денежных сумм для начисления зарплаты сотрудникам, оказывающим платные образовательные услуги, – главного бухгалтера – Накорякову Людмилу Борисовну;
- 6) за организацию и обеспечение бухгалтерского учета и отчетности по платным услугам, контроль за целевым использованием доходов от платных услуг, выписку счетов за оказанные платные услуги юридическим лицам главного бухгалтера – Накорякову Людмилу Борисовну;
- 7) за заключение и подписание договоров на оказание платных услуг, актов о выполненных работах с организациями – руководителя Учреждения – Жук Ирину Ивановну;

5.2. Предоставление платных образовательных и иных услуг в Учреждении регламентируется действующими нормативно-правовыми актами России, настоящим Положением и иными локальными актами Учреждения.

5.3 Содержание образования в Учреждении определяют образовательные программы.

Дополнительные профессиональные программы в Учреждении разрабатываются на основании установленных квалифицированных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов.

Обучение по образовательным программам в Учреждении осуществляется как единовременно и непрерывно, так и поэтапно, посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин.

Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательными программами Учреждения.

Организация учебного процесса в учреждении по образовательным программам регламентируется графиком учебного процесса по направлению подготовки и расписанием учебных занятий, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно.

Официальным языком, на котором ведется образовательный процесс, является РУССКИЙ.

Обучение в Учреждении осуществляется в очной, очно-заочной, заочной форме. Допускается сочетание различных форм обучения.

Участниками образовательных отношений являются преподаватели Учреждения и Слушатели.

Обучение в Учреждении платное. Отношения между Учреждением и предприятиями, чьи работники проходят обучение строятся на основании договора, заключение которого обязательно для обеих сторон.

## **Порядок приема Слушателей**

К освоению дополнительных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, не имеющие медицинских противопоказаний для обучения по программам Учреждения.

### **Режим занятий**

Учреждение работает по графику пятидневной учебной недели, занятия проводятся в одну смену. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает учебный график.

Обучение в Учреждении начинается по мере комплектования групп, согласно графика обучения. Проведение учебных занятий определяется расписанием.

Для теоретических и практических занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут, после каждого учебного часа предусматриваются перерывы 5-10 минут, в течение учебного дня предусматривается перерыв на обед продолжительностью не менее 45 мин.

### **Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся**

Основными видами учебных занятий в Учреждении являются: лекции, консультации, семинары, практические занятия, проведение опроса по текущему освоению материала, выполнение домашних и курсовых работ.

Учреждение самостоятельно в выборе оценок, формы, порядка, периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:

- Промежуточный контроль проводится в форме зачетов:

На первом занятии обучающемуся выдается домашнее задание, охватывающее весь материал по образовательной программе, в течении всего срока обучения по мере прохождения материала обучающийся выполняет это задание, тем самым демонстрируя качество освоения материала.

За выполнение домашнего задания обучающийся получает оценку «зачет»

- Качество освоения учебной программы обучающихся в Учреждении оценивается в баллах: «5»- отлично, «4»- хорошо, «3» — удовлетворительно, «2» — неудовлетворительно. Оценка ставится по итогам текущей и итоговой аттестации.

- Обучение в Учреждении заканчивается итоговой аттестацией слушателей.

Итоговая аттестация выпускников проводится в форме экзаменов согласно учебным программам и планам.

- Итоговая аттестация выпускников в Учреждении является обязательной и осуществляется аттестационной комиссией, состав которой формируется Учреждением по каждой учебной программе дополнительного образования.

- Аттестационная комиссия формируется из представителей администрации Учреждения, преподавателей аттестуемой группы выпускников, при необходимости приглашаются специалисты предприятий, организаций и контролирующих органов. Аттестационную комиссию возглавляет председатель – директор Учреждения.

- Форма проведения экзамена по каждой учебной программе устанавливается аттестационной комиссией. Результаты экзаменов оформляются экзаменационными протоколами.

- К итоговой аттестации допускаются слушатели, добросовестно посещавшие занятия, принимавшие активное участие в учебном процессе и выполнившие все задания

- Выпускникам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается Удостоверение установленного образца об уровне квалификации. Указанный документ заверяется печатью Учреждения.

- Слушатели имеют право на повторную сдачу экзаменов в случае их не сдачи, после дополнительной подготовки через 30 дней.

## **Порядок и основания отчисления слушателей**

Основанием для расторжения договора и отчисления Слушателей является:

- 1) в связи с завершением обучения;
- 2) досрочно по следующим основаниям:
  - по инициативе Слушателя, по предоставлению им заявления;
  - по инициативе Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения Слушателем по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному ее освоению и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине Слушателя его незаконное зачисление в образовательную организацию;
  - по обстоятельствам, не зависящим от воли Слушателя, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

5.4. Договоры с организациями об оказании образовательных услуг хранятся в офисе Учреждении в течение трех лет с последующей сдачей их в архив Учреждения на хранение.

5.5. По результатам оказания платных образовательных и иных услуг оформляется акт о выполненных работах.

В случае досрочного отчисления Слушателя произведенная оплата возврату не подлежит. Слушателю в данном случае выдается справка о том, что он прослушал часть курса по соответствующей программе.

## **6. Бухгалтерский учет и отчетность**

6.1. Учреждение обязано вести статистический и бухгалтерский учет результатов предоставляемых платных услуг, составлять отчетность и представлять ее в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

6.2. Учреждение, предоставляющее платные услуги, обязано вести статистический и бухгалтерский учет и отчетность отдельно по основной деятельности и платным услугам.

6.3. Средства, полученные по безналичному расчету за оказание платных услуг, поступают на счета Учреждения от осуществления приносящей доход деятельности на основании выставленного счета.

6.4. Ответственным за организацию бухгалтерского учета и отчетности в Учреждении, в том числе по платным услугам, за соблюдение законодательства при выполнении финансово-хозяйственных операций является руководитель Учреждения.

## **7. Расчеты при оказании платных образовательных услуг**

7.1. Оплата за предоставление образовательных услуг по вышеперечисленным программам (стоимость и порядок) – договорная.

7.2. Оплата оказанных платных образовательных услуг осуществляется потребителями по безналичному расчету, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Учреждения на основании выставленного счета в сроки, указанные в договоре.

## **8. Смета образовательных услуг**

8.1. Цена на образовательную услугу формируется на основе себестоимости оказания платной услуги с учетом конъюнктуры рынка (спроса и предложения на платную услугу), требований к качеству платной услуги в соответствии с требованиями законодательства РФ, а также с учетом затрат на оказание платной услуги по утвержденной методике.

8.2. Изменение цены на платные услуги происходит с периодичностью один раз в календарный год. Утверждение цен производится ежегодно в срок с 1 по 10 января соответствующего года.

В исключительных случаях допускается изменение цен на платные услуги чаще чем один раз в год по следующим причинам:

- изменение среднего уровня цен на материальные ресурсы, энергоресурсы, оказавшее значительное влияние на себестоимость платных услуг. Значительным влиянием в целях настоящего Положения считается увеличение себестоимости с начала календарного года более чем на 20 процентов;
- изменение в соответствии с действующим законодательством размера и порядка оплаты труда работников сферы образования;
- изменение налогового законодательства, оказавшее значительное влияние на себестоимость платных услуг.

8.3. Смета платных услуг Учреждения включает образовательные услуги, которые Учреждение вправе оказывать за плату.

8.4. Смета на образовательные услуги указываются в рублях.

## **9. Использование доходов, полученных от оказания платных образовательных услуг**

9.1. Средства, поступившие за оказание платных услуг, самостоятельно распределяются и используются Учреждением согласно планам финансово-хозяйственной деятельности (далее – планам ФХД), утвержденным в установленном порядке, и в соответствии с Положением об оплате труда сотрудников Учреждения за счет средств, полученных от осуществления приносящей доходы деятельности.

Ограничения могут касаться только использования доходов от оказания платных образовательных услуг на цели, не предусмотренные действующим законодательством.

## **10. Контроль за предоставлением платных образовательных услуг**

10.1. Контроль за организацией и качеством выполнения платных образовательных услуг, а также правильностью взимания платы за оказанные услуги осуществляют в пределах своей компетенции государственные органы и организации, на которые в соответствии с законодательством возложена проверка деятельности образовательных учреждений.

## **11. Заключительная часть**

11.1. Учреждение имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, если эти дополнения и изменения не противоречат действующему законодательству.

11.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.